

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета
Зеленодольской МО РОГО
ДОСААФ РТ

И.И.Аглуллин



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебной части Зеленодольской местной организации Регионального общественно – государственного объединения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту (ДОСААФ) Республики Татарстан», осуществляющей организацию профессионального обучения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает организационные основы деятельности Учебной части по организации профессионального образования в Зеленодольской местной организации Регионального общественно-государственного объединения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту (ДОСААФ) Республики Татарстан» (Далее – «Организация»).

Сокращенное название: Учебная часть Зеленодольской_МО ДОСААФ РТ (Далее Учебная часть)

1.2 Учебная часть является структурным подразделением Организации и не является юридическим лицом.

1.3. Учебная часть создаётся и реорганизуется приказом руководителя Организации и в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании»;
- Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»;
- Единым уставом РОГО ДОСААФ РТ;
- локальными актами Организации;
- настоящим Положением;

2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учебной части профессиональное обучение граждан Российской Федерации.

2.2. Для достижения цели Учебная часть следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта);
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3. Функции учебной части могут быть представлены в виде трех направлений и действий по обеспечению и контролю учебного процесса:

- организационное обеспечение и контроль;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- делопроизводство.

2.3.1. Организационное обеспечение и контроль учебного процесса:

- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;

- подготовка приказов по организации учебного процесса;
- координация учебной работы;
- составление проектов рабочих учебных планов, графиков учебного процесса,
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;
- контроль за соблюдением договорных обязательств обучающимися на платной основе;
- планирование, контроль, учет учебной работы преподавательского состава;
- контроль за ведением журналов учебных занятий;
- участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса;
- участие в организации и проведении совещаний по текущим организационным вопросам учебного процесса.

2.3.2. Методическое обеспечение учебного процесса:

- участие в разработке планов подготовки и издания учебно-методических материалов.

2.3.3. Организация работы и контроля по делопроизводству:

- контроль за движением контингента обучающихся (отчислением, восстановлением, переводом, и т.д.);
- составление отчетов и сведений в соответствии с задачами учебной части;
- контроль за ведением учебной документации (личных дел, экзаменационных ведомостей и т.д.);
- проверка состояния материальной базы, готовности к проведению занятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется Руководством по организации учебно-воспитательного процесса и настоящим Положением.

3.2. На обучение принимаются лица, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей.

3.4 Прием обучаемых Организацией осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а также по направлениям предприятий (учреждений).

Учебные группы формируются численностью до 30 человек. Разрешается осуществлять обучение иностранных граждан, проживающих в Республике Татарстан, в соответствии с действующим законодательством. Комплектование учебных групп по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил РФ

производится в соответствии с нормативными документами Министерства Обороны Российской Федерации, ДОСААФ России, ДОСААФ Республики Татарстан.

3.5. Зачисление обучаемых, а также их отчисление и выпуск оформляется приказом по Организации. В приказе о формировании учебной группы указываются номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучаемых по алфавиту, а также ведущий преподаватель, старший группы, сроки начала и окончания обучения. Лица не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

3.6. Досрочное отчисление производится приказом руководителя Организации:

- по личному заявлению;

- при систематическом пропуске занятий (более 20%);

- за отсутствие оплаты обучения;

- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка и противоправное поведение;

- в случае изменения состояния здоровья;

- по решению суда, в случае привлечения к уголовной ответственности с лишением права управления автотранспортным средством..

3.7. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами и программами подготовки.

3.8. Время на учебу планируется в соответствии с программами обучения.

Занятия в учебных группах проводятся по утвержденным расписаниям.

3.9. Занятия проводятся в одну или две смены в зависимости от наличия обучаемого контингента и возможностей учебно-материальной базы.

3.10. В процессе обучения обучающиеся сдают промежуточные зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.11. К итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов допускаются учащиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.

3.12. Лицам, положительно сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ установленного образца.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

4.1. Права сотрудников Учебной части базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве Российской Федерации, Правилах внутреннего распорядка, организационных и нормативных документах Организации

4.2. Сотрудники Учебной части несут ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;
- качество организации обучения курсантов;
- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом Учебной части является руководитель Организации.

5.2. Органом самоуправления Учебной части является Педагогический Совет.

Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в квартал.

Руководство Педагогическим советом осуществляет руководитель Организации

5.11. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчетов о работе работников в части совершенствования образовательного процесса;

3) создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы;

5) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

6) содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;

7) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

8) выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

9) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

10) другие вопросы образовательной деятельности.

5.12. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.13. В Организации формируется коллегиальный орган управления – общее собрание работников и обучающихся.

5.14. Заседания общего собрания проводятся по необходимости.

5.15. Компетенция общего собрания:

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников;

2) заслушивание работников в части совершенствования образовательного процесса;

3) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

4) другие вопросы образовательной деятельности.